

Personuppgifter:

Namn:	Personnr:
Avlämnande skola:	Avlämnande klass:
Adress:	Telefonnummer:
Postadress:	Mobiltelefonnummer:

Vi/jag planerar att flytta till:

Adress:
Postnummer och ort:
Vi/jag planerar att flytta (ange datum):

Ange enbart orten ovan om du/ni inte har klart med adress.

Denna blankett ska du skicka till ditt antagningskansli. Bifoga en kopia på Skatteverkets flyttanmälan om ni har gjort en sådan.

Rådgör med din studie- och yrkesvägledare!

En grundregel är att du ska söka program där du kommer att vara skriven när den slutliga antagningen sker. Men hur du ska göra beror på när du och din familj ska flytta. Det kan vara så att du bör söka några program i första hand dit du flyttar och några program i lägre hand inom din nuvarande hemkommuns samverkansområde.

Om du kommit in på ett program har du rätt att fortsätta på det, om programmet finns i den nya kommunen. Men bara om du hunnit påbörja utbildningen innan du flyttar.

Flyttar du utanför Värmlands län/Åmåls kommun aviserar vi flytten till antagningskansliet på den ort dit du planerat att flytta, genom att skicka en kopia på flyttanmälan och din ansökan. På så sätt blir den nya kommunen förberedd på att du kommer och kan **eventuellt** reservera en plats åt dig. Kanslierna hanterar aviseringarna på olika sätt.

När ni blivit folkbokförda på den nya adressen ska ett personbevis från Skattemyndigheten skickas in till nuvarande antagningskansli. När vi mottagit personbeviset skickar vi över informationen om flytt till mottagande antagningskansli.

OBS! Tänk på att alla handlingar, som skickas in till Gymnasieantagningen, är offentliga!